



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Schwarzenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den gemeindlichen Bauhof
(alle anfallenden Arbeiten, Schwerpunkt Bereich Grünanlage)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

Vielseitige Aufgaben im Bereich des Bauhofs, einschl.

- Unterhaltung der gemeindlichen Straßen, Gehwege und Plätze (Überprüfung, Reparaturen, Austausch, ...)
- Pflege und Kontrolle von Grünanlagen und Gewässern (Mäharbeiten, Rückschnitte, ...)
- Unterstützung bei kommunalen Veranstaltungen
- Führen, Bedienen, Pflege und Wartung von Maschinen, Geräten und Fahrzeugen
- Mitarbeit in der Wasserversorgung und Kläranlage
- Mitarbeit im Winterdienst (Räum- und Streudienst) samt Bereitschaftsdienst

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (Schlosser/in, Landschaftsgärtner/in, Schreiner/in, etc.)
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und flexible Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zum Winter- und Wochenenddiensten, inklusive Bereitschaftsdienst
- Besitz des Führerscheins der Klasse CE oder die Bereitschaft zum Erwerb der Führerscheinklasse CE (frühere Klasse 2)

Wir bieten:

- eine zukunftsorientierte und krisensichere Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- eine geregelte durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend ihrer Qualifikation und Tätigkeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein tatkräftiges und fachkundiges Team mit gutem Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 30.06.2026 per E-Mail an

akirschsieper@schwarzenbach-online.de

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir nur ein PDF-Dokument zu verwenden. Die maximale Gesamtgröße des Dokuments sollte dabei 15 MB nicht überschreiten.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Kirschsieper, Tel. 09644/8444 zur Verfügung.

Die Gemeinde Schwarzenbach fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Mit dem Einsenden der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns Ihre Zustimmung, dass wir diese elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Im Übrigen wird auf die Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren unter dem Link www.pressath.de/stadt-buerger/stellenausschreibungen und den allgemeinen Datenschutzhinweisen unter <https://www.pressath.de/datenschutz> verwiesen.