



Stellenausschreibung

Die **Stadt Pressath**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den städtischen Bauhof (Bereich Grünpflege)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

Vielseitige Arbeiten im Bereich des Bauhofs, einschl.

- Pflege von Grünanlagen und Hecken, Bäumen und Sträuchern, z.B. Mäharbeiten, Rückschnitte
- Unterhalt der gemeindlichen Liegenschaften, Spielplätze, etc.
- Erledigung anderer im kommunalen Bauhof anfallenden Arbeiten, wie Durchführung des Winterdienstes oder die Unterstützung bei kommunalen Veranstaltungen
- Straßen und Wegearbeiten z.B. Reparaturen von Gehwegen und Straßen
- Überprüfung von Verkehrszeichen und deren Anbringung
- Wartung und Pflege von technischen Geräten, Maschinen und Fahrzeugen
- Reinigung von Straßen und Verkehrsflächen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung ist wünschenswert
- Interesse an technischen Herausforderungen, gute handwerkliche Kenntnisse und die Fähigkeit zu selbstständigen Arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten bzw. bei Bedarf abrufbar zu sein
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Eine spezielle Ausbildung ist zwingend nicht erforderlich, wünschenswert sind handwerkliche Ausbildungen oder abgeschlossene Forstausbildungen

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA, sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein tatkräftiges und fachkundiges Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 30.04.2026** per E-Mail an bewerbungen@pressath.de

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir nur ein PDF-Dokument zu verwenden. Die maximale Gesamtgröße des Dokuments sollte dabei 15 MB nicht überschreiten.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Bürgermeister Bernhard Stangl, Tel. 0944/9209-0 zur Verfügung.

Die Stadt Pressath fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Mit dem Einsenden der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns Ihre Zustimmung, dass wir diese elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Im Übrigen wird auf die Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren unter dem Link www.pressath.de/stadt-buerger/stellenausschreibungen und den allgemeinen Datenschutzhinweisen unter <https://www.pressath.de/datenschutz> verwiesen.