

Verwaltungsgemeinschaft Pressath



Pressath – Schwarzenbach – Trabitze

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Pressath**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Bürgerservice (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Melde- und Passwesen
- soziale Angelegenheiten
- Fundangelegenheiten
- Zentrale Bürgeranlauf- und Auskunftsstelle (First-Level-Support) inkl. Tourist-Info
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Weitere Leistungen im Bürgerservice

Ihre Qualifikation:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder
- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) oder
- Beschäftigte/n mit Beschäftigtenlehrgang I oder
- Beschäftigte mit Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich und der Bereitschaft, entsprechende Fortbildungen (Einwohnermeldewesen) und. den Beschäftigtenlehrgang I erfolgreich abzulegen.
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere in den gängigen MS-Office-Programmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- bürgerfreundliches und kundenorientiertes Arbeiten und ein freundliches, sicheres Auftreten

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA, sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeitregelungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie
- ein tatkräftiges und fachkundiges Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 21.01.2022** vorrangig per E-Mail an bewerbungen@pressath.de oder alternativ schriftlich an

Verwaltungsgemeinschaft Pressath
-Personalangelegenheit-
Hauptstraße 14
92690 Pressath

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir nur ein PDF-Dokument zu verwenden. Die maximale Gesamtgröße des Dokuments sollte dabei 15 MB nicht überschreiten.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen der Gemeinschaftsvorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Pressath, Herr Stangl oder die Geschäftsleitung der Verwaltungsgemeinschaft Pressath, Herr Moller unter 09644/9209-0 gerne zur Verfügung.

Die Verwaltungsgemeinschaft Pressath fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Mit dem Einsenden der Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns Ihre Zustimmung, dass wir diese elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Im Übrigen wird auf die Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren unter dem Link www.pressath.de/stadt-buerger/stellenausschreibungen und den allgemeinen Datenschutzhinweisen unter <https://www.pressath.de/datenschutz> verwiesen.