

Verwaltungsgemeinschaft Pressath



Pressath- Schwarzenbach-Trabitze

Wer wir sind

Die Verwaltungsgemeinschaft Pressath ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und übernimmt zentrale Verwaltungsaufgaben für die Mitgliedsgemeinden Pressath, Schwarzenbach und Trabitze mit insgesamt ca. 5.000 Einwohnern. Wir arbeiten eng mit unseren Gemeinden zusammen, gestalten Verwaltungsprozesse effizient und setzen uns für eine bürgernahe, moderne und nachhaltige kommunale Entwicklung ein.

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – Werden Sie Teil unseres Teams!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine tatkräftige Unterstützung für unser Sachgebiet Finanzen. Diese Position ist befristet zur Elternzeitvertretung (**18 Monate**) und bietet die Möglichkeit, in einem engagierten und kollegialen Umfeld mitzuwirken:

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Finanzteam der Verwaltungsgemeinschaft und übernehmen folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung und Vertretung der Kassenleitung
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Archivierung von Buchungsbelegen
- Bearbeitung von Kontoauszügen und Durchführung der Tagesabschlüsse
- Verwaltung der Barkasse und Abrechnung der Zahlstellen
- Sachbearbeitung im Bereich der Verwahrung von Wertgegenständen
- Anlagenbuchhaltung für fünf Mandanten

Verwaltungsgemeinschaft Pressath



Pressath- Schwarzenbach-Trabitzz

Ihr Profil:

Wir suchen eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung in der Finanzbuchhaltung. Sie bringen idealerweise mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. Verwaltungsangestellte/r (BL I) oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung in der Finanzverwaltung
- Alternativ: Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen)
- Praxiserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Programmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und eine zuverlässige Arbeitsweise
- Kundenorientierung und ein freundliches, professionelles Auftreten

Was wir bieten:

Wir legen Wert darauf, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und sich beruflich entfalten können:

- Attraktive Vergütung nach TVöD-VKA inklusive Jahressonderzahlung & Leistungsprämie
- Möglichkeit zur Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem modernen Verwaltungsbereich
- Flexible Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen
- Betriebliche Altersvorsorge und umfangreiche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten, damit Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln können
- Ein kollegiales und motiviertes Team, dass sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut

Die Verwaltungsgemeinschaft Pressath fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und schwerbehinderten

Verwaltungsgemeinschaft Pressath



Pressath- Schwarzenbach-Traritz

Menschen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihr Interesse wurde geweckt ...?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung bis zum **02.06.2025** an bewerbungen@pressath.de

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Moller (Geschäftsleitung) und Herr Marzi (Leiter Fachbereich Finanzen) unter 09644/9209-0